

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Lapin lottaperinneyhdistys ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 4.11.2018 Viimeisin muutos pp.kk.vvvv.

## 1. Rekisterinpitäjä

Lapin lottaperinneyhdistys ry  
Kiertotie 31, 96100 Rovaniemi

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rahastonhoitaja Eila Kela, [eila.kela@hotmail.com](mailto:eila.kela@hotmail.com), 0407603805

## 3. Rekisterin nimi

Yhdistyksen jäsenrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön antama suostumus jäseneksi liittyminen –lomakkeella. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin, jäsenkirjeiden lähettäminen sekä jäsenmaksun periminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, sodanaikainen tehtävä (lotta/pikkulotta), jäseneksi liittymispäivä sekä kuluvan vuoden jäsenmaksun maksupäivä. Jäsenen tiedot säilyvät rekisterissä jäsenyyden ajan. Jäsenen irtisanomisen jälkeen tieto pysyy rekisterissä irtisanomisvuoden loppuun asti.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä Jäseneksi liittyminen –lomakkeelta. Lomakkeella henkilö antaa suostumuksen tietojen tallentamisesta jäsenrekisteriin.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuoritus se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää

kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).